



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ТУК ТО «РБИК»

Ю.В. Иванова

приказ от «12» 11 2024 г. № 2

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

**«Современные методики и технологии организации работы
общедоступной библиотеки»**

Тула
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	3
1.2. Нормативно-правовая база разработки программы:.....	3
1.3. Планируемые результаты освоения программы:	4
1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы:	7
1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы.....	7
1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы	8
1.7. Форма обучения.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
2.1. Учебный план	8
2.2. Учебно-тематический план.....	9
2.3. Календарный учебный график.....	14
2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).....	14
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	29
3.1. Материально-технические условия реализации программы	29
3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы.....	29
3.3. Кадровое обеспечение реализации программы.....	32
3.4. Общие требования к организации образовательного процесса	32
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	32
4.1. Текущий и итоговый контроль	32
4.2. Документ о квалификации	33
4.3. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле	33
5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные методики и технологии организации работы общедоступной библиотеки» направлена на создание условий для профессионального развития специалистов библиотек в условиях технологической модернизации библиотечного дела, адаптации библиотекарей к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с информатизацией библиотечных процессов, повышением социальной роли библиотек как информационных, культурных и образовательных учреждений.

Цель программы: повышение профессионального уровня сотрудников общедоступных библиотек, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность в современных условиях.

Задачи программы:

- организация образовательного процесса для непрерывного повышения профессионального уровня специалистов муниципальных библиотек Тульской области и Российской Федерации как необходимого условия сохранения и развития кадрового потенциала библиотечной отрасли региона;
- регулярное обновление комплекса теоретических знаний библиотечных специалистов для совершенствования их практической деятельности;
- обучение специалистов библиотек всех уровней и ведомственной принадлежности инновационным технологиям информационного обслуживания пользователей в соответствии с динамично изменяющимися условиями библиотечного развития;
- активизация производственно-технологического, информационно-аналитического, научно-исследовательского, организационно-управленческого, творческого потенциала специалистов библиотек;
- профессиональная адаптация сотрудников библиотек, не имеющих профильного образования, молодых специалистов, а также вновь принятых работников.

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы:

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Устав РБИК

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014 №1357.

1.3. Планируемые результаты освоения программы:

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции (наименования компетенций указаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»)

обще профессиональные компетенции (ОПК):

– готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

– готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-

информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

– готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

– способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

- готовность соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК -2).

информационно-аналитическая деятельность:

– способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

организационно-управленческая деятельность:

– способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

проектная деятельность:

– способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

психолого-педагогическая деятельность:

– способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);

– способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

– способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

технологическая деятельность:

– способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32).

По итогам реализации программы у слушателей должен сформироваться комплекс **знаний, умений и навыков.**

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основы библиотековедения, документоведения, библиотечного фондоведения;

- технологические требования к обеспечению сохранения документов в процессах исследования;
- стандарты и правила библиографического описания документов;
- методику индивидуальной и групповой работы по продвижению книги и чтения, формирования читательской культуры;
- принципы, методики и технологии социокультурного проектирования;
- отличительные особенности библиотеки как социального института, основные закономерности функционирования современной системы управления библиотечным делом;
- требования, предъявляемые к библиотекам федеральным проектом «Развитие муниципальных библиотек» в рамках национального проекта «Культура»;
- основные положения Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, а также Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;
- особенности современной организации системы библиотечно-информационного обслуживания;
- структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата библиотеки, методы его использования;
- общие теоретические основы менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- современные технологии организации и осуществления библиографической, инновационной и методической деятельности библиотек;
- теоретические основы современных информационных технологий, применяемых в библиотеках;
- структуру и принципы организации системы информационных ресурсов и услуг, способы создания и использования электронных информационных ресурсов в библиотеках

Уметь:

- использовать современные технологии библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки; реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения;

- осуществлять информационный поиск, библиографирование документов и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования;

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, системами управления базами данных, информационно-поисковыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.

Владеть:

- методами в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей, приемами эффективного библиотечного общения;

- базовыми информационно-коммуникационными технологиями библиотеки;

- основными приемами практической работы в области организации и использования информационных ресурсов.

1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы:

- повышение уровня профессиональной компетентности библиотечных специалистов;

- изучение и обобщение передового профессионального опыта, внедрение инновационных форм в практику библиотечной работы;

- активизация производственно-технологической, информационно-аналитической, творческой деятельности специалистов библиотек;

- мотивация персонала, стимулирование карьерного и творческого роста специалистов библиотек;

- организация профессиональной адаптации молодых специалистов, а также вновь принимаемых работников библиотек;

- совершенствование системы организации библиотечного обслуживания, улучшение качества информационного обеспечения пользователей.

1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица,

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»;

- имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – **72 академических часа**, включая все виды аудиторной учебной работы слушателей.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Виды учебной работы	Объем учебной работы (в часах)
Общая трудоемкость программы	72
Аудиторные занятия	70
Лекции	46
Практические, семинарские занятия	24
Самостоятельная работа	
Итоговый контроль	2

1.7. Форма обучения

Форма обучения - очно-заочная (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных технологий, заочная.

Режим занятий - 6-8 академических часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Количество часов			Форма контроля/ Промежуточной аттестации
		Всего	из них аудиторные		
			Лекции	Практические занятия, семинары	
1	Правовые и методологические основы организации работы библиотеки	3	3		
2	Документоведение	1	1		
3	Библиотечноеведение	2	2		
4	Библиотечный фонд	7	4	3	Практическая работа
5	Библиотечные каталоги и библиографическая деятельность	6	4	2	Практическая работа
6	Технологии библиотечного обслуживания	6	6		

7	Современные электронные информационные ресурсы и технологии	9	5	4	Практическая работа
8	Библиотечная этика	3	3		
9	Коммуникация в блогах и соцсетях	6	2	4	Практическая работа
10	Технология проведения массовых мероприятий в библиотеке	8	5	3	Практическая работа
11	Реферирование в библиографии. Лингвистический аспект.	8	4	4	Практическая работа
12	Современные стратегии управления библиотекой. Менеджмент и маркетинг библиотеки.	9	5	4	Практическая работа
13.	Основы дефектологии, тифлопедагогики и тифлопсихологии	2	2		
	Итоговый контроль:	2		2	Тестирование
		72	46	26	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	из них	
			Лекции	Практические занятия, семинары
1	Правовые и методологические основы организации работы библиотеки	3	3	
1.1	Библиотечное право в системе права. Профессиональные нормы деятельности библиотек. Авторское право в библиотеке		1	
1.2	Правовые нормы организации работы и управления библиотекой. Локальные НПА.		1	
1.3	Стандартизация в области информации, библиотечного, архивного и		1	

	издательского дела			
2	Документоведение	1	1	
2.1	Основы документоведения. Внутренние коммуникации в учреждении.		1	
3	Библиотековедение	2	2	
3.1	Сущность, функции и структура современного библиотековедения. История библиотечного дела		1	
3.2	Методология библиотековедения. Терминология библиотековедения		1	
4	Библиотечный фонд	7	4	3
4.1	Основы формирования документных фондов библиотеки. Источники комплектования библиотечного фонда. Профиль комплектования		1	1
4.2	Учет и обработка библиотечного фонда. Организация и сохранение библиотечного фонда		1	1
4.3	Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников. Консервация и реставрация документов.		1	1
4.4	Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда		1	
5	Библиотечные каталоги и библиографическая деятельность	6	4	2
5.1	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке		1	1
5.2	Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки		1	
5.3	Современные автоматизированные библиотечно-информационные системы		1	
5.4	Библиографическая деятельность в библиотеке		1	1
6	Технологии библиотечного обслуживания	6	6	

6.1	Библиотечная услуга: понятие, типы услуг, формы оказания. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки		1	
6.2	Платные услуги в библиотеке. Пушкинская карта		1	
6.3	Индивидуальная, групповая и массовая работа в библиотеке		1	
6.4	Основы и правила создания библиотечного пространства		1	
6.5	Особенности библиотечно-информационного обслуживания детей		1	
6.6	Особенности библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья		1	
7	Современные электронные информационные ресурсы и технологии	9	5	4
7.1	Тенденции развития информационного рынка. Информационная инфраструктура общества, информационные ресурсы глобальных и национальных сетевых поисковых сервисов		1	
7.2	Основные виды электронных информационных ресурсов, используемых в библиотеках. Лицензионные сетевые ресурсы, электронные библиотеки и открытые информационные ресурсы сети Интернет в библиографическом обслуживании пользователей		1	1
7.3	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов		1	1
7.4	Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической		1	2

	информации. Библиотечная исследовательская работа			
7.5	Технические средства библиотечно-информационного обслуживания инвалидов		1	
8	Библиотечная этика	3	3	
8.1	Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения		1	
8.2	Клиентоориентированность и компетенции сотрудников библиотек		1	
8.3	Этические нормы, правила общения и взаимодействия с людьми с инвалидностью с различными нарушениями		1	
9	Коммуникация в блогах и соцсетях	6	2	4
9.1	Социальные сети и их роль в медиакоммуникациях. Особенности коммуникаций в социальных сетях для государственных и муниципальных учреждений		1	
9.2	Мультимедийные технологии для социальных сетей. Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов		1	4
10	Технология проведения массовых мероприятий в библиотеке	8	5	3
10.1	Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий		1	1
10.2	Технологии организации социального партнерства и взаимодействия.		1	
10.3	Организация выставочной работы в библиотеке. Создание мемориальных и историко-культурных коллекций и экспозиций		1	2
10.4	Формы массовой работы с детьми и подростками		1	
10.5	Организация и развитие волонтерской		1	

	деятельности в библиотеке. Движение «Волонтеры культуры»			
11	Реферирование в библиографии. Лингвистический аспект.	8	4	4
11.1	Методики и технологии создания информационной продукции в соответствии с ее видом, формой и целевым назначением		1	1
11.2	Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности: язык библиографического описания, классификационные системы, рубрикаторы, тезаурусы, авторитетные файлы		1	
11.3	Стандарты и правила библиографического описания документов в библиотеках: печатных, электронных, инсталлированных, сетевых локальных и удаленных		1	1
11.4	Аналитическое библиографическое описание документов. Оформление библиографических ссылок. Технология составления рефератов и аннотаций		1	2
12	Современные стратегии управления библиотекой. Менеджмент и маркетинг библиотеки.	9	5	4
12.1	Современная библиотека: содержание работы, основные задачи и функции		1	
12.2	Проектная деятельность в библиотеке		1	1
12.3	Библиотечная статистика. Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, планирование и отчетность.		1	2
12.4	Библиотечная методическая работа		1	1
12.5	Методы маркетинговых исследований социокультурных потребностей различных групп населения. Маркетинговый подход в библиотечной деятельности. PR и		1	

	реклама в библиотеке			
13.	Основы дефектологии, тифлопедагогики и тифлопсихологии	2	2	
13.1	Психолого-педагогические принципы и методики эффективного взаимодействия с инвалидами с учетом их физических и ментальных особенностей		1	
13.2	Методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания		1	
	Итоговый контроль:	2		2
		72	46	26

**Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля*

2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей. Основной образовательный процесс осуществляется в период с 1 ноября по 31 мая.

Длительность обучения составляет 72 академических часа.

График учебного процесса

График обучения / Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очно-заочная	6-8	1	12 недель

2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).

Раздел 1. Правовые и методологические основы организации работы библиотеки

Тема 1.1. Библиотечное право в системе права. Профессиональные нормы деятельности библиотек. Авторское право в библиотеке

Субъекты права: человек/гражданин, органы государственной власти, отдельные организации и учреждения. Объективные основания для формирования отраслевых нормативно-правовых актов. Нормативное обеспечение деятельности библиотек в системе общих и отраслевых нормативно-правовых актов. Общая характеристика и классификация

нормативно-правовых актов (материальные и процессуальные; диспозитивные и императивные; федеральные, региональные и местные; общего действия, межотраслевые, отраслевые, территориальные), особенности.

Библиотека как субъект и объект современного права: основные понятия, специфика, многоаспектность, комплексный подход.

Субъекты авторского права. Личные неимущественные и имущественные права; сроки действия авторского права. Библиотека, как держатель (хранитель), распространитель (посредник) и создатель (производитель) произведений, являющихся интеллектуальной собственностью: особый правовой режим. Ответственность за нарушение авторских и интеллектуальных прав.

Тема 1.2. Правовые нормы организации работы и управления библиотекой. Локальные НПА.

Библиотека как юридическое лицо. Правовые нормы, регламентирующие организацию работы и управление библиотекой. Трудовые правоотношения в библиотеке. Введение профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности». Должностные инструкции сотрудников библиотеки: назначение, формализованная структура, порядок оформления. Аттестация библиотечных работников. Система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.

Тема 1.3. Стандартизация в области информации, библиотечного, издательского дела и управления документацией.

Сущность стандартизации. Уровни стандартизации. Области стандартизации. Объекты стандартизации. Функции стандартизации. Значение документов по стандартизации для развития издательской, книготорговой, библиотечно-библиографической деятельности. Место стандартов среди других источников информации. Основные направления развития и современное состояние отраслевой стандартизации (книгоиздания, библиотечного дела и библиографии). Этапы развития системы СИБИБД. Роль Международной организации по стандартизации (ИСО) в развитии стандартизации книжного дела. Объекты стандартизации в области, библиотечно-библиографической деятельности. Основные группы стандартов. Терминологические стандарты. Стандарты на технологические процессы редакционно-издательской, библиотечно-библиографической деятельности. Стандарты качества и услуг. Значение стандартов для совершенствования работы издательских, информационно-библиографических учреждений.

Раздел 2. Документоведение

Тема 2.1. Основы документоведения. Внутренние коммуникации в учреждении.

Основные термины документоведения и документационного обеспечения управления. Классификация документов. Функции документов. Правовые и нормативно-методические основы документирования и организации работы с документами в Российской Федерации. Современные требования к составлению и оформлению документов. Оформление отдельных видов организационных и распорядительных документов. Организация документооборота в библиотеке. Номенклатура дел.

Раздел 3. Библиотековедение

Тема 3.1. Сущность, функции и структура современного библиотековедения. История библиотечного дела

Понятие «библиотековедение»: его определение и сущность. Задачи, закономерности, цель, функции библиотековедения. Структура библиотековедения. Объект, предмет библиотековедения. Историческая динамика библиотечного социального института. Развитие библиотечных идей. Этапы, тенденции и особенности развития библиотечного дела в России и зарубежных странах. Исторический анализ и тенденции в историческом развитии библиотечного дела.

Тема 3.2. Методология библиотековедения. Терминология библиотековедения

Принципы, функции, способы познания библиотечного дела. Методология и методика библиотековедческих исследований. Специальные методы библиотечных исследований. Источники библиотековедческой терминологии. Терминология других наук в библиотековедении.

Требования к библиотековедческим понятиям и терминам

Раздел 4. Библиотечный фонд

Тема 4.1. Основы формирования документных фондов библиотеки. Источники комплектования библиотечного фонда. Профиль комплектования

Нормативно-правовое обеспечение комплектования библиотечных фондов. Книжный рынок. Отраслевая, видовая, типологическая, жанровая структура книгоиздательского и книготоргового документного потока.

Источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами. Закупки. Технологии формирования библиотечных фондов. Модернизация комплектования. Комплектование электронными ресурсами.

Практическая работа 1 ч. Подготовка к созданию профиля комплектования библиотеки.

Тема 4.2. Учет и обработка библиотечного фонда. Организация и сохранение библиотечного фонда

Нормативные документы по учету библиотечного фонда. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

Технологии дифференцированного и интегрированного учета печатных и электронных документов на физических носителях, поступивших в библиотечный фонд. Суммарный учет. Индивидуальный учет. Учетно-статистическая документация.

Учет выбытия документов из библиотечного фонда.

Порядок организации, методы и технологии проверки библиотечного фонда. Обработка и организация библиотечного фонда. Обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Защита информации. Информационная безопасность. Законодательство, определяющее порядок использования информации с ограниченным доступом. Режимы хранения. Экстремальное фондоведение.

Пожарная безопасность библиотечных фондов.

Практическая работа 1 ч. Организация работы по информационной безопасности.

Тема 4.3. Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников. Консервация и реставрация документов.

Определение книжного памятника. Законодательная и нормативная база работы с книжными памятниками. Критерии выделения книжных памятников. Единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции. Редкие книги и книжные памятники. Традиции работы с редкой и ценной книгой в библиотеках на примере Тульской областной научной библиотеки. Система организации учета и изучения книжных памятников в РФ. Реестр книжных памятников.

Управление процессами сохранности. Сохранность, консервация и реставрация. Режим хранения документов. Разработка стратегии сохранности документов. Стабилизация документов. Реставрация документов. Обследование документов перед реставрацией.

Практическая работа 1 ч Составить библиографическое описание по фрагменту книжного памятника

Тема 4.4. Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда

Критерии отбора документов для оцифровки библиотечного фонда. Аппаратно-программное обеспечение процесса оцифровки библиотечного фонда.

Форматы, используемые для оцифровки документов библиотечного фонда. Технические требования к оцифровке документов в библиотеках страны.

Технологический процесс оцифровки документов библиотечного фонда. Правила учета и хранения цифровых копий документов в библиотеке.

Основные технические требования к оцифровке книжных памятников по национальному проекту «Культура» (федеральный проект «Цифровая культура») для НЭБ.

Раздел 5. Библиотечные каталоги и библиографическая деятельность

Тема 5.1. Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке

Стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных. Виды и методики библиографического описания печатных и электронных документов, порядок и правила его составления.

Форматы электронной (машиночитаемой) каталогизационной записи на печатные и электронные документы в библиотеке.

Национальный коммуникативный формат представления авторитетных/нормативных записей в машиночитаемой форме.

Индексирование документов в библиотеке. Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности.

Практическая работа 1 ч.

Задание 1 и методика выполнения: на основе анализа структуры и индексации таблиц классификации ББК осуществите поиск классификационных индексов на темы из различных отраслей знаний в таблицах ББК для массовых библиотек, Сокращенных таблицах ББК или в Средних таблицах ББК (5-6 тем).

Задание 2 и методика выполнения: подберите и систематизируйте документы по правилам общей методики систематизации ББК (5-6 тем из различных отраслей знаний).

Тема 5.2. Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки

Стандарты и правила аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов в библиотеке. Формы и виды библиотечных каталогов. Технологические процессы машиночитаемой каталогизации в

библиотеке. Форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи в библиотеке. Технологии и методика ведения электронных каталогов библиотек, включая сводные. Технологии корпоративной каталогизации в библиотеках. Методика и технология организации и ведения алфавитного и систематического каталога в библиотеке. Технологии и способы ретроконверсии и конвертации каталогов библиотек. Технологии создания имидж-каталогов библиотек.

Тема 5.3 Современные автоматизированные библиотечно-информационные системы

Понятие автоматизации библиотек. Задачи библиотечной автоматизации. САБ. Понятие и структура АБИС. Определение и виды. Библиотека как объект автоматизации. Принципы построения АБИС. Локальные АБИС. Сетевые АБИС. Корпоративные библиотечные и информационные сети и системы. Рынок программного обеспечения АБИС «1С Библиотека». АБИС «Ирбис». АБИС «МегаПРО». АБИС «РусланНЕО». АБИС «ОРАС-Global».

Тема 5.4. Библиографическая деятельность в библиотеке

Основные направления практической библиографической деятельности, вопросы библиографического обучения работников библиотеки и ее читателей. Справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки – основная база библиографической деятельности. Определение и функциональное назначение. Структура СПА.

Каталоги и картотеки как источник библиографической информации. Различия между ними. Виды каталогов и их назначение. Связь между каталогами и картотеками.

Практическая работа 1 ч. Используя ГОСТЫ системы СИБИД, составьте библиографические описания для следующих видов документов (по выбору преподавателя).

Виды документов	Пример БО
Документ с одним автором	
Документ с двумя авторами	
Документ с тремя авторами	
Документ с четырьмя авторами	
Статья из журнала	
Статья из сборника статей	
Глава из книги	

Раздел 6. Технологии библиотечного обслуживания

Тема 6.1. Библиотечная услуга: понятие, типы услуг, формы оказания. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки

Типы библиотечных услуг: выставочное обслуживание, документное обслуживание, справочное обслуживание, культурно-просветительское обслуживание. Формы оказания библиотечных услуг. Методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

Основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

Тема 6.2. Платные услуги в библиотеке. Пушкинская карта

Понятие «платная услуга в библиотеке», виды платных услуг в библиотеке. Нормативная база оказания платных (дополнительных) услуг библиотекой. Локальные акты библиотеки на оказание платных услуг. Калькуляция затрат на оказание платной услуги. Прейскурант платных (дополнительных) услуг, оказываемых библиотекой.

Особенности и порядок внедрения мероприятий библиотеки по Пушкинской карте.

Тема 6.3. Индивидуальная, групповая и массовая работа в библиотеке

Методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формированию читательской культуры и информационной грамотности.

Методики работы с различными категориями пользователей библиотеки с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Ведение статистического учета массовых мероприятий. Паспорт массового мероприятия.

Тема 6.4. Основы и правила создания библиотечного пространства

Зонирование библиотечных помещений. Дизайн зданий и помещений. Создание фирменного стиля. Виртуальное пространство. Библиотечный дизайн. Библиотечный интерьер. Библиотечная инсталляция. Выставочное пространство.

Тема 6.5. Особенности библиотечно-информационного обслуживания детей

Основы государственной культурной политики в области поддержки детского чтения и работы детских библиотек. Стратегия культурной

политики до 2030 года. Практическое применение законодательства об информационной защите детства.

Нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями библиотеки детского возраста, защите интеллектуальной собственности и персональных данных.

Основы возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми

Жанры и виды, тенденции развития мировой и отечественной детской литературы. Организация и проведение мероприятий для детей.

Тема 6.6. Особенности библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья

Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности в области социальной защиты и реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, защите интеллектуальной собственности и персональных данных.

Методы, формы и технологии специализированного, интегрированного и инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 7. Современные электронные информационные ресурсы и технологии

Тема 7.1. Тенденции развития информационного рынка. Информационная инфраструктура общества, информационные ресурсы глобальных и национальных сетевых поисковых сервисов

Тренды развития информационного общества. Возможности и ограничения. Технологический суверенитет. Кибербезопасность. Цифровизация и цифровая трансформация отраслей. Классификация и характеристики информационных ресурсов. Глобальный информационный рынок. Информационные ресурсы Российской Федерации. Базы данных и каталоги. Поисковые системы. Искусственный интеллект.

Тема 7.2. Основные виды электронных информационных ресурсов, используемых в библиотеках. Лицензионные сетевые ресурсы, электронные библиотеки и открытые информационные ресурсы сети Интернет в библиографическом обслуживании пользователей

Информационные и документные ресурсы. Библиотечные фонды. Электронные книги и их типы. Программные продукты. Программное обеспечение. Информационная безопасность.

Практическая работа 1 ч Работа с открытыми информационными ресурсами сети Интернет, используемыми в библиографическом обслуживании пользователей.

Тема 7.3. Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов

Эффективная эксплуатация библиотечных фондов. Ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек. Фактографические, научно-аналитические продукты. Мультимедийные продукты. Досуговые и образовательные услуги. Маркетинг библиотечно-информационных услуг.

Практическая работа 1 ч Анализ основных справочных изданий. По каждому типу подобрать одно издание.

Тема 7.4. Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации. Библиотечная исследовательская работа

Краеведческие фонды. Современные ресурсы поиска и классификации краеведческой информации. Формы и методы распространения краеведческих данных. Создание краеведческих информационных продуктов. Научно-исследовательская деятельность. Продвижение. Перечень источников для формирования краеведческих библиотечно-информационных ресурсов. Технологии обработки, аналитики и хранения краеведческих библиотечно-информационных ресурсов. Сетевое взаимодействие в формировании краеведческих библиотечно-информационных ресурсов.

Практическая работа 2 ч Подготовить материал, который можно потенциально использовать для наполнения краеведческой рубрики сайта, портала и т.д.:

Определить тему краеведческого характера, которую вы хотели бы раскрыть. Это может быть рассказ о выдающемся деятеле вашего региона, достопримечательности, событии и т.д.

Подготовить текстовый материал по выбранной теме (объемом 600-700 знаков с пробелами).

Дополнить текстовый материал иллюстративным. Подготовить не менее 2 иллюстраций (фото, гравюр и т.д). По желанию можно использовать аудио, видеоматериалы.

Привести не менее 5 источников (в т.ч. полнотекстовые документы), оформленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Тема 7.5. Технические средства библиотечно-информационного обслуживания инвалидов

Безбарьерная библиотечная среда. Создание технологических условий, ресурсной базы и психологической атмосферы. Аудиовизуальные

информационные системы. Тактильные средства информации. Организация мероприятий с применением специальных технических средств.

Раздел 8. Библиотечная этика

Тема 8.1. Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения

Деловое общение как объект внутренней коммуникации деловых взаимоотношений в коллективе.

Содержание библиотечного общения. Методологические основы библиотечного общения.

Тема 8.2. Клиентоориентированность и компетенции сотрудников библиотек

Принципы клиентоориентированного подхода. Роль библиотеки в удовлетворении массовых потребностей населения.

Тема 8.3. Этические нормы, правила общения и взаимодействия с людьми с инвалидностью с различными нарушениями

Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.

Раздел 9. Коммуникация в блогах и соцсетях

Тема 9.1. Социальные сети и их роль в медиакоммуникациях. Особенности коммуникаций в социальных сетях для государственных и муниципальных учреждений

Правовые основы работы социальных сетей. Оперативная подача информации. Получение обратной связи. Формирование позитивного имиджа. Целевые аудитории и «портрет пользователя». Особенности представления деятельности государственных и муниципальных учреждений в социальных сетях. Госпублики. Подсистема обратной связи. Работа с обращениями граждан в социальных сетях.

Тема 9.2. Мультимедийные технологии для социальных сетей. Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов

Анализ целевой аудитории. Обзор инструментов для создания контента. Принципы создания качественных фотографий и афиш для социальных сетей. Использование шаблонов и фирменного стиля библиотеки. Правила написания постов для социальных сетей. Виды контента. Адаптация контента для разных платформ. Роль видеоконтента в продвижении, структура успешного видеоролика. Подготовка материалов к публикации.

Практическая работа 4 ч Создание мультимедийного контента как средство продвижения библиотеки в соцсетях

Раздел 10. Технология проведения массовых мероприятий в библиотеке

Тема 10.1. Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий

Современные форматы культурно-просветительской деятельности. Иммерсивные технологии при проведении мероприятий. Материально-техническая база организации мероприятий. Влияние социальных факторов на событийное пространство. Типы и форматы библиотечных, культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий: изучение особенностей организации.

Практическая работа 1 ч. По предложенной схеме разработать примерный сценарий мероприятия.

Тема 10.2. Технологии организации социального партнерства и взаимодействия

Классификация возможных партнёров. Нормативно-правовые основы партнёрского взаимодействия. Технологии социального партнёрства. Понятие кластеров в социально-культурной сфере. Изучение вариантов организации социального партнерства. Изучение регионального поля социального партнерства. Влияние социального партнёрства на достижение целей стратегии социально-экономического и социо-культурного развития региона.

Тема 10.3. Организация выставочной работы в библиотеке. Создание мемориальных и историко-культурных коллекций и экспозиций

Оборудование для организации выставок. Основные этапы подготовки выставок. Документация выставки. Дизайнерское оформление выставки. Виртуальные книжные выставки. Правила использования выразительных средств при организации виртуальной выставки. Концептуальный подход к выставочной деятельности. Изучение опыта организации выставочной деятельности с использованием современных технологий.

Практическая работа 2 ч. Составить пошаговую инструкцию для организации виртуальной выставки (буктрейлера) на любую выбранную слушателем тему (можно из плана работы библиотеки, отдела, сектора, в котором слушатель работает). Представить в качестве примера минимум 6 слайдов (если выбрано программное обеспечение PowerPoint) или буктрейлер (от 1 до 3 минут).

Представить паспорт на разработанную (см. задание 1) выставку или буктрейлер.

Тема 10.4. Формы массовой работы с детьми и подростками

Особенности возрастной психологии при организации массовой работы с детьми, подростками и молодежью. Формы, методы и инструменты удержания внимания. Поколенческие особенности. Вовлекающие форматы для организации взаимодействия. Современное оборудование в работе с детьми и подростками.

Тема 10.5. Организация и развитие волонтерской деятельности в библиотеке. Движение «Волонтеры культуры»

Основные направления волонтерской деятельности. Виды волонтерской деятельности. Правовые основы волонтерской деятельности. Волонтерство в библиотеке. Привлечение волонтеров. Направления взаимодействия. Событийное волонтерство. «Волонтеры культуры»

Раздел 11 Реферирование в библиографии. Лингвистический аспект.

Тема 11.1. Методики и технологии создания информационной продукции в соответствии с ее видом, формой и целевым назначением

Создание библиографической продукции. Обзорно-аналитическая деятельность. Информационная продукция как результат информационных исследований.

Практическая работа 1 ч. Подготовить библиографическую закладку (не менее 5 изданий).

Тема 11.2. Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности

Информационно-поисковые языки: язык библиографического описания, классификационные системы (систематизация), язык предметных рубрик (предметизация), тезаурусы. Индексирование. Средства представления данных: коммуникативный формат представления библиографических записей и нормативных/авторитетных записей, формат машиночитаемой каталогизации.

Тема 11.3. Стандарты и правила библиографического описания документов в библиотеках: печатных, электронных, инсталлированных, сетевых локальных и удаленных

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

ГОСТ 7.0.80-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.13-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление.

Российские правила каталогизации.

Практическая работа 1 ч. Составление библиографического описания на однотомные и многотомные ресурсы

Тема 11.4. Аналитическое библиографическое описание документов. Оформление библиографических ссылок. Технология составления рефератов и аннотаций

Практическая работа 2 ч. Составление одноуровневой и многоуровневой библиографической записи. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.

Раздел 12. Современные стратегии управления библиотекой. Менеджмент и маркетинг библиотеки.

Тема 12.1. Современная библиотека: содержание работы, основные задачи и функции

Основы управления библиотекой: структура, принципы, цели и задачи. Функции управления. Уровни управления библиотечным делом: федеральный, субъектов РФ, органов местного самоуправления и администраций библиотек. Государственная политика в сфере культуры: национальный проект «Культура». Органы профессионального и общественного управления в библиотечном деле. Библиотечные ассоциации, общества, объединения. Цели, принципы и технологии управления персоналом библиотеки. Управление инновациями в библиотеке. Понятие инновационной деятельности, этапы инновационного процесса. Библиотека нового поколения как модель инновационного развития деятельности муниципальных общедоступных библиотек.

Тема 12.2. Библиотечная статистика. Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, планирование и отчетность

Понятие и содержание аналитической деятельности библиотеки. Методический мониторинг. ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления. Организация сбора информации о деятельности библиотеки, формирование системы оперативного получения сведений на основе отчетно-плановой, статистической и информационной документации. Нормирование

библиотечных процессов. Использование норм в работе библиотек. Правила оформления отчетной документации в библиотеке. Показатели эффективности деятельности библиотеки. Заполнение формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

Практическая работа 2 ч.

1. Изучить План работы библиотеки на будущий месяц.
2. Изучить Приказ МК РФ от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» (либо нормы времени на основные технологические процессы, работы и услуги, принятые в вашей библиотеке)
3. Составить План работы сотрудника на будущий месяц в соответствии указанными документами для выявления затрат рабочего времени на выполнение должностных обязанностей.

Тема 12.3. Библиотечная методическая и проектная работа

Понятие методической деятельности в библиотеке. Принципы методической деятельности, основные направления и функции. Структура и организация работы методической службы. Деятельность методиста в рамках профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»: обобщенная трудовая функция «Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность». Консультирование – традиционная форма методической помощи. Система методических изданий библиотеки. Повышение квалификации в системе методического обеспечения библиотечной деятельности. Коллективные и индивидуальные формы повышения квалификации. Технология организации и проведения профессиональных мероприятий различных форматов. Организация профессионального самообразования библиотекарей.

Практическая работа 1 ч.

1. Ознакомьтесь с различными видами методических изданий библиотек: методическими, инструктивно-методическими, информационными пособиями, методическими разработками, описаниями инновационного опыта, практическими руководствами и др. Составьте список просмотренных пособий (не более 5).
2. Выберите форму методического издания и его тематику. Составьте методический материал, включающий титульный лист, оглавление, введение, текст методического материала, список использованной литературы.
3. Составьте аннотацию к пособию, содержащую:
 - библиографическое описание издания;
 - вид методического издания,

- целевое и читательское назначение,
- тематику методического издания;
- краткое описание структуры издания, справочного аппарата и приложений (при наличии).

Тема 12.4. Методы маркетинговых исследований социокультурных потребностей различных групп населения. Маркетинговый подход в библиотечной деятельности. PR и реклама в библиотеке

Библиотечный маркетинг как эффективный метод управления, направленный на удовлетворение потребностей пользователей и развитие спроса на библиотечные услуги и ресурсы. Некоммерческий библиотечный маркетинг. Цели библиотечно-информационного маркетинга. Направления маркетинговой деятельности. Социологические и маркетинговые методы изучения информационных потребностей различных групп пользователей библиотеки в библиотечно-информационных продуктах и сервисах. Продвижение библиотечной продукции и услуг. Рекламная деятельность библиотеки: функции и направления библиотечной рекламы, требования к ней. Виды рекламы. Особенности PR-деятельности в библиотеках. Средства Public Relations. Имидж библиотеки: содержательный аспект. Фирменный стиль, бренд библиотеки.

Раздел 13. Основы дефектологии, тифлопедагогики и тифлопсихологии

Тема 13.1. Психолого-педагогические принципы и методики эффективного взаимодействия с инвалидами с учетом их физических и ментальных особенностей

Язык инклюзии. Обеспечение доступности культурной деятельности, полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей инвалидов. Создание альтернативных форм полноценного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья: специализированные пункты выдачи, надомный абонемент.

Тема 13.2. Методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания

Основные методики профессионального, личностного развития, а также улучшения коммуникации при общении и работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Социальное партнерство, сотрудничество и координация действий с государственными и общественными организациями муниципальными.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Современные методики и технологии организации работы общедоступной библиотеки»** ГУК ТО «РБИК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и практической, и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал для проведения лекционных и практических занятий, оснащенный мультимедийным и компьютерным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале и секторе научно-образовательных электронных Тульской областной научной библиотеки – структурного подразделения ГУК ТО «РБИК». Учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ALTIINUX, ASTRALINUX, Kaspersky Endpoint Security, АБИС «ОРАС-Global», САБ «Ирбис-64» СК-Электронный каталог.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебном зале здания ГУК ТО «РБИК», расположенного по адресу, г. Тула, ул. Тургеневская, 48/3В.

3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Современные методики и технологии организации работы общедоступной библиотеки»** обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

- комплекс методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;
- библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Фонд Библиотеки укомплектован печатными и электронными изданиями по дисциплинам (модулям) учебного плана программы.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) - www.diss.rsl.ru;
 - к Polpred.com Обзор СМИ - www.polpred.com;
 - к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» - www.litres.ru;
 - к научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU» - www.elibrary.ru;
 - к электронной библиотеке Университетская информационная система РОССИЯ - www.uisrussia.msu.ru;
 - к базе данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание» - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/293>;
 - к базе данных «Медицина и здравоохранение в России» - www.dlib.eastview.com/sources/publications.jsp?uid=270;
 - к Национальной электронной детской библиотеке - <http://arch.rgdb.ru/xmlui/>;
- Базы содержат полнотекстовые электронные ресурсы учебной, справочной, научной литературы и периодических изданий.

Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации **«Современные методики и технологии организации работы общедоступной библиотеки»** рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

1. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учеб.-практ. пособие / Н.В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 159 с. : ил. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотечно-информационное обслуживание [Текст] : учебник / под ред. М.Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с.
3. Дригайло В.Г. Технология работы библиотеки [Текст] : науч.-практ. Пособие / В.Г. Дригайло. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. – 544 с.
4. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс]: [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] : утв. заместителем министра культуры РФ О.С. Яриловой. – Режим доступа: <http://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/assets/files/documents/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf>. – Загл. с экрана.
5. Справочник библиотекаря [Текст] / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с.
6. Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст]: учебник / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 288 с.
7. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст] : учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев. – Санкт-Петербург: Профессия, 2010. – 600 с.

2. Дополнительная литература:

1. Алешин Л.И. Внестанционное библиотечное обслуживание [Текст]: учеб.-практ. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2014. – 288 с.
2. Алешин Л.И. Информационные технологии [Текст] : учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2008. – 424 с.
3. Головки С.И. Культурно-просветительская деятельность библиотеки: актуальные аспекты [Текст]: монография / С.И. Головки. – Москва: Литера, 2014. – 168 с.
4. Захарчук Т.В. Информационные ресурсы для библиотек [Текст]: учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. – 128 с.
5. Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек [Текст]: учеб. пособие / Е.Ю. Качанова; науч. ред. А.Н. Ванев. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 336 с.
6. Мелентьева Ю.П. Библиотечное обслуживание [Текст]: учебник / Ю.П. Мелентьева. – Москва : «Издательство ФАИР», 2006. – 256 с.
7. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии [Текст]: учеб. пособие / И.С. Пилко. - Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 342 с.
8. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности [Текст] / Сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005. – 547 с.
9. Сулова И.М. Проектная деятельность библиотек [Текст]: науч.-практ. пособие / И.М. Сулова, З.И. Злотникова. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с.

3. Электронные и Интернет-ресурсы:

1. Нормативные документы по библиотечному делу в Российской Федерации:
 - Раздел «Актуальные документы» на информационно-справочном портале «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/act/>).
 - База данных «Стандарты для библиотечных работников» на страницах портала «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/kb/standart/>).

Информационные порталы:

- Информационно-справочный портал «Library.ru» (<http://www.library.ru>). Портал создан при поддержке Федерального агентства по культуре и кинематографии. Содержит информацию о книгах, библиотеках и библиотекарях, а также каталоги библиотек.

Электронные библиотеки:

- Национальная электронная библиотека
- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
- Электронная библиотека ГУК ТО «РБИК»
- Национальная электронная детская библиотека

4. Сайты и страницы профессиональных общественных организаций:

- Официальный сайт Российской библиотечной ассоциации (РБА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ifla.org. – Загл. с экрана. Информация сайта ИФЛА на русском языке размещена на сайте РБА (<http://www.rba.ru/content/cooperation/ifla/ifla.php>).

Сайты профессиональных периодических изданий:

- Официальный сайт журнала «Библиография и книговедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/content/bibliomag/bibliomag.html>. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт журнала «Библиотечное дело» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>. – Загл. с экрана.

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «**Современные методики и технологии организации работы общедоступной библиотеки**» обеспечивается специалистами с высшим/средним профессиональным образованием, которые являются сотрудниками ГУК ТО «РБИК».

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных, практических, семинарских занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и практические занятия, коллоквиумы, «круглые столы», консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и учебными программами.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий и итоговый контроль

Аттестация успеваемости слушателей – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения дополнительной профессиональной программы.

Основными формами контроля освоения программы являются текущий и итоговый.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний слушателей, формирования их умений и навыков за фиксируемый период времени.

Формами и методами текущего контроля могут быть: дискуссии; кейс-стадии (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций); контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам. Текущий и

промежуточный контроль проводится в рамках аудиторной работы слушателя.

Оценочные средства для текущего контроля слушателей по каждой дисциплине (модулю) учебного плана содержат типовые контрольные задания, темы для самостоятельной работы или иные методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.

Итоговый контроль является обязательным и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения. Итоговый контроль проводится в сроки, предусмотренные учебным расписанием занятий. Для определения степени формирования и развития компетенций слушателя итоговый контроль по программе заключается в выполнении тестирования.

4.2. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются **удостоверения о повышении квалификации**. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3. Критерии оценки знаний слушателей на итоговом контроле

Основой для определения оценки в процессе итогового контроля по программе повышения квалификации служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебными программами дисциплин (модулей).

Общими критериями оценки ответа слушателей на семинаре-зачете являются следующие:

- Знание фактического материала по соответствующему вопросу, его документально-источниковой основы.
- Знание современных теоретических подходов к изучению рассматриваемой проблемы и умение использовать их в практическом аспекте.
- Умение аргументировано излагать собственную точку зрения.
- Умение логически правильно построить ответ, выявить причинно-следственные связи, четко обобщить изложенный материал.
- Знание определений базовых понятий (терминов) дисциплины.

оценка «зачтено»

Слушатель обнаружил глубокое знание учебно-программного материала, успешно усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, не допустил (допустил незначительные) ошибки на семинаре-зачете

оценка «не зачтено»

Слушатель обнаружил пробелы в знаниях учебно-программного материала, не усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, допустил значительные ошибки на семинаре-зачете

При оценке знаний слушателей в ходе итогового контроля обязательно учитывается степень активности, характер и результаты совокупной учебной деятельности слушателей по освоению программы, в том числе оценка их работы на семинарских и практических занятиях.

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Дороничева Т.А., заместитель генерального директора по методической и проектной работе

Тихоненкова Т.В., Заведующий обособленным структурным подразделением «Тульская областная научная библиотека»